



# Holy Angels Canossian School

## 天神嘉諾撒學校

2014-2015 年度

運用「學校發展津貼」計劃  
評估報告



學校：天神嘉諾撒學校

學年：2014-2015

(一) 計劃內容

1. 聘請資訊科技技術員
2. 聘請課室助理
3. 聘請教學助理
4. 聘請牧民助理

(二) 各項工作計劃評估

1. 聘請資訊科技技術員

本學年運用「學校發展津貼」聘請一名資訊科技技術員，為期一年，為全校提供與資訊科技有關的技術支援。資訊科技技術員負責監察及改善全校網絡系統，包括校內伺服器、WEBSAMS 伺服器、無線網絡系統、天線系統、eClass 內聯網系統、智能卡系統、校園電台設施、資訊科技設施之運作、行動裝置的戶口設置及應用程式更新。資訊科技技術員亦協助指導及培訓資訊科技技術支援助理、學校網頁更新之安排、校本資訊科技計劃之推展工作等。在大型活動進行時，資訊科技技術員亦協助影音安排及拍攝事宜。

總觀整年的工作表現，資訊科技技術員提供滿意的資訊科技技術支援服務，包括：網絡操作、網頁更新、軟件更新及提升伺服器、工作站及周邊設備的內務整理，資訊科技保安，用戶支援，資源購置與管理，協調各資訊科技服務供應商以完成指定項目和服務，盡力提供穩定的系統供學校職員、教師及學生進行行政及學與教的工作。老師們十分滿意資訊科技技術員的工作表現，對所交付的工作均能依時完成，並與各老師保持緊密

溝通，提供適切的建議及支援。在其他特定支援工作，如發展系統及配置的工作，搬移設備和重新配置系統，協助指導及培訓資訊科技技術支援助理，均盡責用心。就學校所有大型活動均盡力協助安排及推行，工作態度盡責且有毅力，校方亦對其表現感到滿意。

## 2. 聘請課室助理

本年度課室助理有效協助老師準備及推行校本英語閱讀計劃。在學期初課室助理負責協助外籍英語教師預備本校英語閱讀計劃各級的文件，整理英語閱讀室資源，為開放閱讀室作好準備。在課堂中，課室助理安排學生借還英文圖書，協助老師管理課室秩序及進行小組活動，並主動幫助有困難之學生。同時，她能運用相關的電腦軟件為老師編印學生的學習評估表，亦協助處理學生「學習歷程檔案」和妥善管理英語閱讀室的資源，辦事效率佳。

## 3. 聘請教學助理

本學年只聘請了一名教學助理，以減輕教師文書工作及非教學工作，為老師創造更多空間。另一名以資訊科技工作為主的教學助理，因資歷或薪酬不合，未能於本年內成功聘請。配合學校的發展，教學助理主要協助老師預備教學材料、製作教材、教學軟件及互動練習。此外，因應教與學需要，助理亦需協助拍攝、課堂錄影、剪輯錄像片段、電台錄音、錄影、製作及播出，紓緩老師的工作壓力。助理亦在文書工作上協助老師整理教學資源、打印科務會議記錄及電腦入分等。此外，他們亦需支援智能卡系統之操作，行動裝置的應用程式設置及圖書館部分文書工作。

綜合老師們意見，教學助理的表現有效率亦稱職，能減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。助理亦能減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有更充裕的時間為學生設計課堂活

動。由於得到教學助理的協助，在推行各項活動時，人手的調配更見靈活，各項學習活動也能順利地進行。

#### 4. 聘請牧民助理

牧職人員協助學校推行校本宗教及禮儀活動，關注學生在靈性方面的培育。透過早會，給同學們介紹福音章節、教會節期及聖人的故事，讓學生認識救主基督的教訓，對教會按年曆舉行之活動有所瞭解，並以會祖及聖人之嘉言懿行作學習的好榜樣，實踐愛主愛人的精神。

牧職人員定期為公教同學安排聚會，在課前時段，為初小學生進行「小羊棧」活動，藉着唱聖詠、遊戲、話劇等，讓參與的公教與非公教同學都能認識基督的福音。在課外活動時段，為高小學生進行「基督小先鋒」團隊活動，透過聖言、小手工、唱聖詠、遊戲、短片欣賞、探訪長者及祈禱等活動，使公教同學從中掌握基督信、望、愛的精神。此外，牧職人員為全校同學安排「4620 開心 show」之培育活動，達致以不同的方式進行福傳活動。

牧職人員在校內推行「心靈滿分 Fun」活動，以積分鼓勵學生多到祈禱室祈禱。她特別關注公教學生在靈性上的需要，指導學生善盡教友責任，積極參與主日感恩彌撒，統計她們參與主日感恩彌撒的記錄，每月公佈「好教友之星」，給予學生獎勵和表揚。此外，牧職人員訓練學生當輔祭及禮儀舞小天使，以幫助神父順利和有效地完成耶穌建立的聖體聖事，藉靈性和天主更接近，學習耶穌愛主愛人的精神。

牧職人員為六年級同學舉辦「匯心日」活動，在活動中透過不同的活動，讓學生更認識自我，進行自我反思及明白要主動、合作、積極效法基督的精神。為了加強學生對會祖生平及聖德的瞭解，牧職人員按照編定的時間入課室進行與會祖相關之課程，又協助處理會祖主題壁報及

安排五年級同學參觀「澤仁館」，期望透過不同形式的活動，讓同學認識會祖。

在牧職人員的推動及協助下，校內的宗教氣氛得以提升，協助公教學生在信仰方面的成長。

### (三)整體評估

透過運用「學校發展津貼」，此計劃能在不同方面支援老師及學生的需要，並能協助校方，使各項活動順利推行。

1. 在校本資訊科技發展方面，從資訊科技員日常的工作中，充分顯示其專業。他對校內的資訊科技系統能妥善地管理，又能適切地提供專業的支援及意見。在校方舉行家長會或大型活動時，往往能配合校方的需要作出部署及協助，使活動能順利地進行。
2. 在協助英文科課程發展方面，課室助理盡力協助英文科老師推廣校內的英語活動及進行教學事宜，以提升學生的英語水平。在她的協助下，英語活動得以順利地進行，讓學生得到最大的效益。在為教師創造空間之同時，亦提升了學與教的效能。
3. 本學年聘用之教學助理表現有效率亦稱職，能協助老師處理教學材料或教學資源，為教師減輕非教學工作的工作量，使教師有更充裕的時間為學生設計課堂活動。教學助理們能依時及準確地完成老師所交辦的工作，為老師們提供支援。
4. 在校本靈性教育的培育方面，牧民助理透過不同形式的活動，積極推動校內宗教的氛圍。她既關顧公教學生在靈性方面的需要，也重視非教友學生對天主教信仰的認識，能有效地在校內提升宗教氣氛。牧民助理於校內安排之各項活動，有助凝聚教友的力量，加強她們在靈性上的培育。

(四)財政報告

項目	支出
1. 聘請資訊科技技術員	\$138,600.00
2. 聘請課室助理	\$136,080.00
3. 聘請教學助理	\$108,912.97
4. 聘請牧民助理	\$75,600.00
總額：	\$459,192.97

審閱者：校監黃佩玲修女

校監簽署：\_\_\_\_\_

日期：二零一五年十月