



Holy Angels Canossian School 天神嘉諾撒學校

2015-2016 年度

運用「學校發展津貼」的計劃書



## 運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：天神嘉諾撒學校

學年：2015-2016

諮詢方法：校務會議

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 聘請資訊科技技術員	為全校提供與資訊科技有關的技術支援	聘請一名精於資訊科技的技術員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為教師提供資訊科技技術支援。</li> <li>● 協助管理學校網頁。</li> <li>● 協助管理教學平台。</li> <li>● 協助管理有關資訊科技的基建及設施。</li> <li>● 協助大型節目的技術支援及攝錄製作。</li> <li>● 協助跟進學校各項維修工程。</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技技術員一年薪酬 \$142,380 (每月 11,865，包括 5% 強積金供款，全期 12 個月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少教師非教學工作量。</li> <li>● 教師得到適切的技術支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與教師面談，以了解工作量。</li> </ul>	盧杏沂老師
2. 聘請課室助理	協助老師推行英語閱讀計劃	聘請一名課室助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助老師為課堂教學作預備。</li> <li>● 製作教具。</li> <li>● 協助評估工作。</li> <li>● 協助學生借還英文圖書。</li> <li>● 協助老師於課室內進行小組活動。</li> <li>● 整理英語閱讀室的資源。</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課室助理一年薪酬 \$141,120 (每月\$11,760，包括 5% 強積金供款，全期 12 個月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少教師非教學工作量。</li> <li>● 妥善處理學生「學習歷程檔案」。</li> <li>● 英語閱讀室管理完善。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與教師面談，以了解英語閱讀計劃的推行情況。</li> <li>● 課堂中教師的觀察。</li> </ul>	黃慧珊老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
3. 聘請教學助理(一)	讓老師更專注於教學工作	聘請一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師文書工作。</li> <li>協助教師籌備學校大型活動。</li> <li>製作教材、教具、教學軟件及互動練習。</li> <li>整理教學資源。</li> <li>協助打印學務及科務文件。</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>首名教學助理一年薪酬合共 \$132,300 (每月\$11,025, 包括 5%強積金供款, 全期 12 個月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少教師非教學工作量。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>與教師面談, 以了解工作量。</li> <li>填寫評估表。</li> <li>e Class 考勤記錄。</li> </ul>	盧杏沂老師
4. 聘請教學助理(二)	讓老師更專注於教學工作	聘請一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助推行電子教學。</li> <li>協助製作校園電台節目。</li> <li>協助課堂及學校活動拍攝及錄影。</li> <li>協助教師為各項活動進行錄音、剪輯錄影片段及後期製作。</li> <li>協助管理學校網頁。</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>另一名教學助理一年薪酬合共 \$132,300 (每月\$11,025, 包括 5%強積金供款, 全期 12 個月) *由於參加「展翅青見計劃」可申領全年 \$36,000 培訓資助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少教師非教學工作量。</li> <li>協助教師在課堂推行電子教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>與教師面談, 以了解工作量。</li> <li>填寫評估表。</li> <li>e Class 考勤記錄。</li> </ul>	盧杏沂老師
5. 聘請牧民助理	協助學校實踐辦學宗旨, 關注靈性培育, 為心靈有需要的學生進行輔導。	聘請牧職人員每星期兩天到校接觸師生及家長, 協助解決靈性疑難, 並協助老師策劃推動宗教培育活動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生認識宗教節日的意義及禮儀。</li> <li>加強學生信仰方面的培育及加深學生對會祖的認識。</li> <li>為老師、家長及學生提供更多接觸天主教信仰的機會, 藉此培育靈性的成長。</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>一年薪酬 \$75,600 (每月\$6,300, 包括 5%強積金供款, 全期 12 個月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>牧職人員能協助宗教科老師, 培育學生對天主及會祖的認識。</li> <li>牧職人員能協助教友學生在信仰方面的成長。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>宗教科教師認同牧職人員的工作有助培育學生的信仰。</li> </ul>	宗教科組長
				總額:	\$587,700			