



天神嘉諾撒學校

Holy Angels Canossian School

學校發展津貼計劃評估報告

2015 - 2016 年度

學校：天神嘉諾撒學校

學年：2015-2016

(一) 計劃內容

1. 聘請資訊科技技術員
2. 聘請課室助理
3. 聘請教學助理(一)
4. 聘請教學助理(二)
5. 聘請牧民助理

(二) 各項工作計劃評估

1. 聘請資訊科技技術員

本學年運用「學校發展津貼」聘請一名資訊科技技術員，為全校提供與資訊科技有關的技術支援，為期一年。資訊科技技術員負責監察及改善全校網絡系統，包括校內伺服器、WEBSAMS 伺服器、無線網絡系統、天線系統、eClass 內聯網系統、智能卡系統、校園電台設施及資訊科技設施之運作。資訊科技技術員亦協助指導及培訓資訊科技技術支援助理、學校網頁更新之安排、校本資訊科技計劃之推展工作等。在大型活動進行時，資訊科技技術員亦協助影音安排及製作事宜。

綜觀整年的工作表現，資訊科技技術員提供滿意的資訊科技技術支援服務，包括：網絡操作、網頁更新、軟件更新及提升伺服器、工作站及周邊設備的內務整理、網絡保安、用戶支援等。在資源購置與管理方面，他負責協調各資訊科技服務供應商以完成指定項目和服務。通過檢視各項資訊科技的運作，盡力提供穩定的系統，供學校職員、教師及學生進行行政及學與教的工作。技術員對教師所交付的工作均能依時完成，並與各老師保持緊密溝通，提供適切的建議及支援，以減少教師非教學工作。總括來說，教師們十分滿意資訊科技員的工作表現。本年度新增了一些特殊項目，如 Wifi 900 計劃、網絡流量改善工程及新伺服器的用戶設定等，他均用心地監察，定期向統籌教師匯報進展情況。就學校所有大型活動，他亦盡力協助技術支援的工作，其專業及認真的工作態度令人讚賞，校方對其表現感到滿意。

2. 聘請課室助理

課室助理已於本校服務兩年，對推行本校英語閱讀計劃及英語日活動的程序十分熟悉。課室助理有效協助外籍英語教師預備各級英語閱讀計劃的文件及妥善整理英語閱讀室的資源，她亦主動協助教師為課堂活動作預備及製作教具。在課堂中，她安排學生借還英文圖書，協助管理課堂秩序及進行小組活動。當學生遇上問題時，她會主動指導學生。課室助理能運用相關的電腦軟件編印學生的學習評估表，協助處理學生「學習歷程檔案」。整體上，課室助理工作態度認真，對工作有熱誠，辦事效率高。

3. 聘請教學助理(一)

本學年聘請了一名教學助理，以減輕教師文書工作及非教學工作，為教師創造更多空間。教學助理的日常工作為協助教師預備教學材料、製作教材及教學軟件。此外，因應學與教的需要，教學助理協助拍攝活動及課堂錄影的工作，亦協助教師處理文書工作，例如整理教學資源、打印文件及電腦入分等工作。此外，她亦支援圖書館部分館務及文書工作。綜合教師們的意見，教學助理能協助她們處理部分文書工作，騰出空間讓教師進行教學設計及策劃活動的工作。

4. 聘請教學助理(二)

本學年為配合學校推行電子學習發展的需要，聘請了一名教學助理，主要負責管理平板電腦的借還、安裝及更新應用程式，並定期協助更新網站內的學校資料及教與學資源。同時，她亦協助老師預備教學材料、製作教材、教學軟件及互動練習的工作。此外，助理除了協助支援智能卡系統之操作外，因應學與教的需要，助理亦協助拍攝活動、課堂錄影、剪輯錄像片段及電台錄音等工作。綜合老師們的意見，教學助理有助減輕教師非教學性的工作，為教師創造空間。

5. 聘請牧民助理

牧職人員於學年期間致力發展學生的在靈性培育，也向非公教學生積極進行福傳工作。

牧職人員配合教會的禮儀年及節期，透過早會的介紹、壁報板的展示及校內外的禮儀活動，讓學生認識基督的愛，加深學生對宗教節日的認識。牧職人員協助訓練基督小先鋒的團員擔當感恩祭中輔祭的工作，在感恩祭舉行前進行綵排，參與禮儀組的學生也認同感恩祭中的服務有助加強她們在愛德方面的培育。

牧職人員設計會祖的主題壁報及入課室向各班介紹會祖，加強學生對會祖生平及聖德的了解。同時，在早會時又向學生講述聖若瑟芬柏姬達修女的生平事蹟，勉勵學生仿效聖人的德行。此外，她在課外活動時帶領基督小先鋒進行活動，透過祈禱、聖言、小手工、唱聖詠、遊戲和探訪等活動，加強學生在信仰方面的培育，使公教學生從中掌握基督徒信、望、愛三德的精神，並以行動來實踐跟隨基督的承諾。

牧職人員協助宗教科科主任籌辦朝聖活動，主要負責聯絡及安排活動的流程。通過朝聖活動，培育公教老師、公教學生及家長靈性的成長。參加者均對朝聖活動有正面評價及讚賞校方的安排。學年內，牧職人員帶領公教學生參加不同形式的活動，如「基督小先鋒九龍 II 區聯校活動」、「聯校公教同學靈修日活動」、「小六同學靈修日」、「基督小先鋒野外技能學習活動」等，各項活動均有助培育公教學生靈性的成長。對低年級公教同學，牧職人員主持「小羊棧活動」，以唱歌、遊戲及欣賞短片進行福傳，此活動以高年級公教同學為領袖，並歡迎非公教學生參與，讓學生們有更多接觸天主教信仰的機會。「心靈滿分 Fun」的祈禱活動於校內整學年推行，以積分鼓勵全體學生多祈禱。此外，牧職人員為四至六年級學生安排了「4620 開心 show」，要求公教學生帶一位非公教學生出席活動，以收福傳之效。除此之外，牧職人員會於懇親會中，安排時間與公教家長進行聚會。

牧職人員為六年級學生安排「匯心日」活動，透過活動，讓學生有反思的機會，並體驗同學間之合作及在日常生活中，與人相處的各項元素，如寬恕、融洽、犧牲等。

在牧職人員的協助下，學生對天主及會祖的認識加深了，也有助培育學生的信仰。

(三) 整體評估

透過運用「學校發展津貼」，此計劃能在不同方面支援老師及學生的需要，並能協助校方，使各項活動順利推行。

1. 在校本資訊科技發展方面，從資訊科技員日常的工作及表現作評，充分顯示其專業工作及態度。他對校內的資訊科技系統作出支援、更新及妥善地管理，盡力提供穩定的系統供學校職員、教師及學生進行學與教的工作，也可以適切地提供專業的建議及支援。在校方舉行家長會或大型活動時，往往能配合校方的需要作出影音安排及製作事宜。

2. 在協助英文科課程發展方面，課室助理盡力協助英文科老師在課堂教學前的準備和推行英語閱讀計劃，以提升學生的英語水平。在她的協助下，英語閱讀活動得以順利地進行，學生亦得益。此外，課室助理能妥善地處理學生之「學習歷程檔案」及協助管理閱讀室，確實有助為教師創造空間，同時亦提升了學與教的效能。
3. 本學年聘用之教學助理的表現有效率亦稱職，能減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。教學助理亦能減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有更充裕的時間為學生設計課堂活動。由於得到教學助理的協助，在推行各項活動時，人手的調配更見靈活，各項學習活動也能順利地進行。
4. 本學年聘用之教學助理的表現有效率亦稱職，能減輕教師在電子教學的非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於電子教學的備課工作，及有更充裕的時間為學生設計課堂活動。
5. 在校本靈性教育的培育上，牧民助理透過不同形式的活動，推動校內的宗教氣氛，加強全校學生對上主的認識，帶出仁愛、感恩的信息。校內各項活動的安排，也有助凝聚公教學生的力量，使她們能在靈性方面有所增長，有所裨益。

(四)財政報告

項目	支出
1. 聘請資訊科技技術員	\$142,380.00
2. 聘請課室助理	\$141,120.00
3. 聘請教學助理(一)	\$114,397.55
4. 聘請教學助理(二)	\$120,208.06 (扣除\$32,800 培訓資助, 實為\$87,408.06)*
5. 聘請牧民助理	\$75,600.00
總額：	\$560,905.61

*由於參加「展翅青見計劃」，聘請教學助理(二)可申領\$32,800 培訓資助。
(實際支出為： \$114,397.55 - \$32,800 = \$87,408.06)