

天神嘉諾撒學校
2018 – 2019 年度 60 周年校慶運動會
服務生工作指引

協助發令員之服務生

1. 協助發令員傳遞訊息。
2. 運動員上線後，服務生可因應發令員之要求，在發令員執行發令程序前宣讀準備舉行比賽之項目名稱。

徑賽召集處之服務生

1. 召集員點名後，服務生協助帶領運動員到起點準備上線，同時把運動員名單送交起點檢察員。
2. 協助送遞號碼衣往召集處。
3. 4 x 100m 接力賽時，待召集員點名後，服務生協助帶領運動員到跑道。棒區檢察員和召集處家長義工會分別帶領運動員上線，服務生則需把名單送交起點檢察員。
4. 協助召集員處理與比賽相關的事務。

起點處之服務生

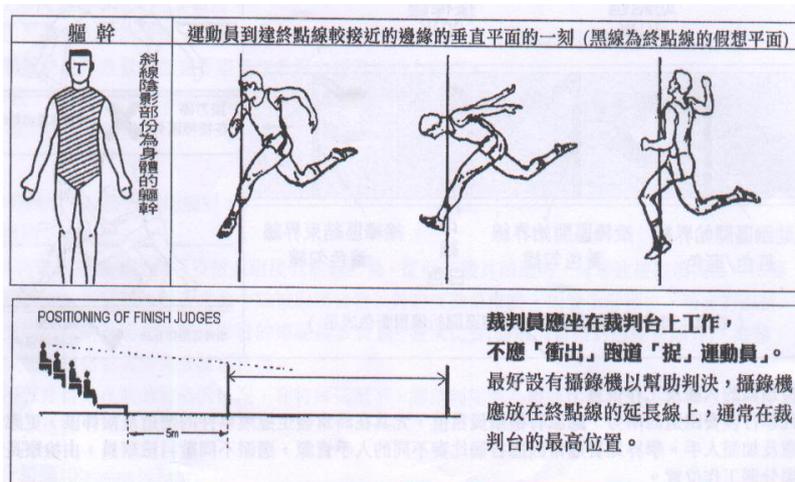
1. 起點檢察員安排運動員上線後，服務生把運動員名單按比賽項目順序排好，在比賽進行前，送交終點計時裁判長。
2. 協助起點檢察員處理與比賽相關的事務。
3. 如終點處送遞不及號碼衣，起點處服務生宜因應情況，主動往終點處收集。
4. 4 x 100m 接力比賽前，協助送遞號碼衣往徑賽召集處，並協助分發接力棒。

計時員

1. 計時員在啟動秒錶時應以發令員旗號落下為開始。運動員軀幹（不包括頭、頸、手及腳）任何部分觸及終點垂直面為完結。
2. 計時員按跑線分工，每人負責一條跑線。
3. 計時員應熟習秒錶的操作，在計時裁判長帶領下，在比賽進行前作多次集體的熱身按錶動作。
4. 啟動秒錶後，即時檢視秒錶，如秒錶有故障，即通知計時長，安排替補。
5. 完成每場比賽後，待計時裁判長下令回錶時，計時員方可將秒錶回錶歸零。

名次裁判員

1. 按名次分工，每人負責裁定一個名次。
2. 判定運動員抵達終點名次是以運動員軀幹（不包括頭、頸、手及腳）任何部分觸及終點之垂直平面為準。



終點處服務生

1. 項目比賽後，待名次裁判長及計時裁判長完成記錄後，協助裁判把終點名次記錄表及終點計時記錄表送交終點記錄員處理。
2. 如有需要，終點處之服務生要在運動員完成比賽，衝過終點後，協助名次裁判長在運動員衝線後「捉」運動員。
3. 完成每項比賽後，依次收回號碼衣，立即送交起點召集處，並提示運動員離開跑道。
4. 比賽進行中，不要讓同學橫過跑道。
5. 接力比賽完成後，要收回接力棒，再交下一組比賽。

終點記錄處服務生

1. 協助終點記錄員把已处理好之終點成績記錄表，連同終點名次記錄及終點計時記錄一併送交計分及記錄組處理。
2. 按終點記錄員之指示，協助相關工作。

跳遠場地服務生

1. 比賽前，協助裁判領取所需用品；比賽結束，協助裁判交還用品。
2. 比賽進行中，當運動員每一次試跳後，協助裁判平整沙池。(運動員在比賽開始前之練習跳，不用平整沙池。)
3. 每年級比賽結束後，協助裁判把比賽成績送交到計分及記錄組。

擲壘球場地服務生

1. 比賽前，協助裁判領取所需用品；比賽結束，協助裁判交還用品。
2. 運動員每一次試擲後，協助把壘球拾回或在地上滾回投擲區，注意在任何情況下也不得擲回壘球。
3. 每年級比賽結束後，協助裁判把比賽成績送交到計分及記錄組。

競技賽服務生

1. 競技賽進行前，協助裁判把所有競技賽需用的物資運送到比賽場地。
2. 服務生需協助競技賽裁判整理及擺放用具。比賽完成後，要把用具收拾妥當，並擺放下一組別之用具。整個競技賽完成後，請協助點算及收拾所有用具，待運送回校。
3. 按競技賽裁判之指示，協助相關工作。
4. 協助競技邀請賽擺放及收拾用具。

司令台服務生

1. 宣佈員宣讀頒獎名單後，協助把名單送交頒獎處。
2. 按宣佈員之指示，協助相關工作。
3. 按宣佈員之指示，負責傳遞工作及張貼決賽名單/決賽成績於佈告板上。

計分及記錄組服務生

1. 協助把各項成績送交司令台。
2. 協助把徑賽決賽名單在決賽進行前，分別送交召集處、名次裁判長、計時裁判長和終點記錄員。
3. 按負責老師之指示，負責傳遞及協助與組別相關之工作。

頒獎處服務生

1. 頒獎進行前，把獎牌置於托盤或準備好獎座，並在頒獎儀式中為頒獎嘉賓傳遞獎牌 / 獎盃 / 獎狀。
2. 頒獎前，準備好相關之項目卡，並貼在頒獎台上。
3. 協助頒獎禮之進行。
4. 致送紀念旗時，負責傳遞工作。

維持秩序之服務生

1. 按負責老師之指示，輪流到崗位上當值，維持通道暢通無阻。
2. 如遇上沒有崗位或比賽之同學在通道上流連，可請他返回看台。