

學生補領智能卡申請表

致負責主任：

日期：_____

班別：_____

學生姓名：_____

上述學生因 遺失 壞卡，需要補領智能卡，並付
上\$27 補卡費用。

家長簽署：_____

日期：_____

此部份由校方填寫：

編號：_____

已收妥補卡費用\$27，日期：_____。

已進行補卡程序，日期：_____。

已派回新卡，日期：_____。